

# INFORMAČNÍ LIST

## o ochraně a zpracování osobních údajů – žáků a jejich zákonných zástupců

v souladu s Nařízením EU č. 2016/679  
(dále jen „GDPR“)

### Identifikační údaje správce vašich osobních údajů:

**Základní umělecká škola, Teplice, Chelčického 4, p.o.**

Chelčického 345/4, 415 01 Teplice

zastoupena Mgr. Alešem Hajíčkem, ředitelem školy

(dále jen „správce“)

## 1. Úvod

**Ochranu soukromí a osobních údajů považuje správce za prvořadou povinnost a nedílnou součást svých závazků vůči všem subjektům údajů, tedy i vůči vám, žákům a jejich zákonným zástupcům. Níže uvedené informace objasňují, co dělá správce pro to, aby zajistil důvěrnost a bezpečnost osobních údajů svých žáků a jejich zákonných zástupců.**

Cílem tohoto Informačního listu je poskytnout vám informace o tom, jaké osobní údaje správce shromažďuje, jak s nimi nakládá, na jakém právním základu (důvodu) je zpracovává a k jakým účelům, komu je může předávat a předává, z jakých zdrojů je získává, jaké jsou individuální možnosti zabezpečení osobních údajů, jaká jsou vaše práva a případně i povinnosti ve vztahu k osobním údajům, které správce zpracovává.

Ochraně osobních údajů věnuje správce náležitou pozornost a při zajištění ochrany osobních údajů jedná v souladu s právními předpisy.

## 2. Jaké jsou účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování?

Správce shromažďuje a používá vaše osobní údaje především za účelem vedení:

- ▶ školní matriky (zákonná povinnost);
- ▶ podnětů pro jednání přestupkové komise, podkladů žáků pro vyšetření v PPP, hlášení trestných činů, neomluvené absence, údajů o zdravotní způsobilosti žáka na zotavovacích akcích;
- ▶ evidence dokladů o přijímání žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování;
- ▶ vedení třídní knihy,
- ▶ záznamů z pedagogických rad,
- ▶ knihy úrazů a záznamů o úrazech žáků a studentů, popřípadě lékařských posudků;
- ▶ dokumentace pro účely naplňování specifických vzdělávacích potřeb; a dále
- ▶ pro pořádání mimoškolních vzdělávacích akcí, kde je sdělení osobních údajů návštěvníků nezbytné a podmínkou k umožnění vstupu;

- ▶ pro pořádání mimoškolních akcí (soutěže, olympiády, kurzy a jiné akce související s běžným chodem školy);
- ▶ pro zajištění odborné praxe pro žáky školy.

Správce může osobní údaje rovněž shromažďovat a používat, pokud je to nezbytné z důvodu jiných oprávněných účelů, například:

- ▶ zajištění bezpečnosti a ochrany majetku správce a dalších oprávněných zájmů správce, zejména řádného a efektivního výkonu jeho činnosti;
- ▶ plnění smluvních povinností vůči dodavatelům správce;
- ▶ prošetření potenciálních incidentů nebo porušení povinností vyplývajících z právních předpisů anebo interních předpisů, ať už se takového porušení dopustíte vy nebo někdo jiný. Např. může v odůvodnitelných případech být při používání zařízení nebo systémů správce sledována vaše aktivita, pokud jde o prohlížení internetových stránek, komunikace či poloha či použití jiných technických prostředků.

Správce může vaše osobní a citlivé osobní údaje také používat například:

- ▶ pokud to považuje za nezbytné pro dodržování zákonů a právních předpisů, např. shromažďování a poskytování osobních údajů v souladu s regulativními požadavky, např. z oblasti kybernetické bezpečnosti, v souladu s příslušnými zákony nebo na žádost policie;
- ▶ na základě povolení soudu nebo při výkonu či obhajobě zákonných práv správce;
- ▶ pokud je to nezbytné k ochraně vašich životně důležitých zájmů (nebo životně důležitých zájmů jiné osoby), např. v případě úrazu, kdy je vám potřeba zajistit neodkladnou lékařskou péči;
- ▶ pokud je to nezbytné z důvodu nařízených opatření k zabránění šíření virových či jiných nákaz (jako např. evidence prováděného testování či očkování).

Osobní údaje jsou správcem uchovány pouze po dobu nezbytnou k naplnění účelů popsaných v tomto Informačním listu (nebo jiných účelů, které vám byly nebo mohou být sděleny), nebo po dobu požadovanou smlouvami uzavřenými s třetími stranami, příslušnými zákony (např. školský zákon) či jinými právními/vnitřními předpisy. Protože správci toto zpracování ukládají příslušné zákony, nemůžete proti tomuto zpracování vznést námitku ani odvolat souhlas, neboť je správce povinen tyto údaje zpracovávat.

Jinak může správce v omezených případech požádat o váš souhlas s určitými způsoby použití/zpracování vašich osobních a citlivých osobních údajů. Pokud správce požádá o váš souhlas, máte vždy možnost odmítnout a v případě udělení souhlasu jste též oprávněni takový souhlas kdykoliv odvolat. Proti tomuto využití/zpracování máte právo uplatnit námitku podrobněji popsanou v článku „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, je správce povinen vaše osobní údaje pro tento účel (pro který jste mu udělili souhlas) dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření vaší námitky zjistí, že má k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody.

### 3. Jaké kategorie osobních údajů bude správce zpracovávat?

Před vznikem nebo v průběhu studia žáka může správce zpracovávat jeho osobní a citlivé údaje a osobní a citlivé údaje o jeho zákonných zástupcích, oprávněných osobách a dalších fyzických osobách.

Správce zpracovává mimo jiné tyto typy vašich osobních údajů:

- ▶ **identifikační údaje**, kterými jsou např. vaše jméno, datum narození, rodné číslo, věk, pohlaví, místo narození, občanství, státní příslušnost, případně další identifikační údaje, popř. fotografie;
- ▶ **kontaktní údaje**, kterými jsou např. adresa vašeho trvalého bydliště, kontaktní adresa, osobní telefonní čísla a e-mailové adresy, kontaktní údaje pro případ nouze;
- ▶ **citlivé údaje**, kterým jsou např. zdravotní údaje (a to především záznamy o úrazech, informace týkající se nároků vznášených v souvislosti s újmou na zdraví, lékařská potvrzení, posouzení zdravotní způsobilosti nebo jiné záznamy týkající se ochrany zdraví (např. evidence nařízeného testování žáků/osob na přítomnost nežádoucí virové nákazy) a výsledky zkoušek na drogy a alkohol), pohlaví a zdravotním stavu, které mohou být vyžadovány v souvislosti s dodržováním antidiskriminačních zákonů a informační povinnosti týkající se podávání zpráv státním orgánům a další citlivé osobní údaje, které v průběhu svého studia dobrovolně správci poskytnete;
- ▶ **biometrické údaje**, kterými se rozumí údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování vaší osoby, které umožňují nebo potvrzují vaši jedinečnou identifikaci, i biometrické údaje řadí správce mezi citlivé údaje, z pohledu správce se tedy bude jednat o biometrické údaje zachycené vaším biometrickým podpisem, tedy biometrické údaje obsažené ve vašem vlastnoručním digitálním podpisu, zejména údaje o dynamických parametrech pohybu vaší ruky při podpisu, jako např. rychlost provedení podpisu, tlak pera na podložku, zrychlení a úhel sklonu pera v jednotlivých částech podpisu;
- ▶ **doklady totožnosti**, kterými jsou např. váš občanský průkaz či pas, řidičský průkaz, váš průkaz zdravotního pojištění apod.;
- ▶ informace o blízkých osobách, kterými jsou např. informace o zákonných zástupcích, a to především jejich jméno a příjmení, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- ▶ informace o používání systémů, zařízení a majetku správce, kterými jsou např. identifikační údaje vašeho počítače anebo mobilního či jiného zařízení, telefonní čísla, uživatelské identifikační údaje, IP adresy, logy, cookies, informace o vstupu do prostorů místa výkonu studia či praxe a související záznamy kamer.
- ▶ **informace o vzdělání**, kterými jsou údaje o předchozím vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje

o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a údaje o závěrečích vyšetření uvedených v doporučeních školského poradenského zařízení. Správce je také oprávněn zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum ukončení vzdělávání ve škole.

### 4. Kterými zákony se správce především řídí?

Většinu osobních údajů zpracováváme za účelem splnění zákonem předepsaných povinností, zejména podle zákona:

- ▶ č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- ▶ č. 500/2004 Sb., správní řád;
- ▶ č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- ▶ č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- ▶ č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- ▶ č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- ▶ č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- ▶ č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- ▶ č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;

vše ve znění pozdějších předpisů a včetně souvisejících vyhlášek.

### 5. Upozornění pro zákonné zástupce

Údaje o dítěti/žákovi, jeho zákonném zástupci, bydlišti a další identifikační údaje jsou uloženy na základě výše uvedených zákonů. Pokud má správce rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí uchazeče k základnímu vzdělávání, musí mu zákonný zástupce sdělit identifikační údaje uchazeče a své osobní údaje tak, jak to vyžadují výše uvedené zákony. V opačném případě správce nemůže o žádosti rozhodnout.

### 6. Komu správce osobní údaje poskytuje a koho ke zpracování vašich osobních údajů využívá?

Správce bude vaše osobní údaje (včetně citlivých osobních údajů) sdílet také s třetími stranami (dále též „zpracovateli“ nebo „subjekty“), včetně:

- ▶ zpracovatelů, kteří poskytují správci služby na základě příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů dle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení GDPR v platném znění (poskytovatelé podpory v oblasti uchování dat a webmailu/systémů, poskytovatelé ubytování nebo cestovních služeb apod.);
- ▶ orgánů veřejné správy a zdravotních pojišťoven;
- ▶ subjektů, u kterých poskytnutí osobních údajů ukládá správci zákon/nařízení (např. orgány činné v trestním řízení, exekutoři, policie, insolvenční správci, soudci apod.);

- ▶ subjektů, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce (např. soudy, exekutoři, insolvenční správci, policie, advokáti apod.), rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- ▶ jiných subjektů, pokud se jedná o sdělení osobních údajů na základě vašeho uděleného souhlasu;
- ▶ další údaje zpracovávané na základě plnění právní povinnosti správce: údaje o případném školním úrazu, identifikátor datové schránky fyzické osoby (zletilý žák, zákonný zástupce) a další dle aktuálně účinných právních norem.

Za zpracovatele vybírá správce po pečlivém zvážení pouze takové osoby/subjekty, které mu poskytnou maximální záruky o technickém a organizačním zabezpečení ochrany předávaných/zpracovávaných osobních údajů dle GDPR. Aktuální přehled těchto osob/subjektů je umístěn v informačním systému správce. Tento přehled vám bude správcem sdělen na dotaz.

Proti výše uvedenému zpracování máte právo uplatnit námitku podrobněji popsanou v kapitole „Právo vznést námitku proti zpracování“. Pokud využijete svého práva vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, je správce povinen osobní údaje pro tento účel dále nezpracovávat, ledaže v rámci šetření vaší námitky zjistí, že má k tomuto zpracování závažné oprávněné důvody. O této skutečnosti vás bude včas informovat.

Správce stanovuje vymezené účely, pro které vaše osobní údaje shromažďuje, určuje prostředky zpracování a odpovídá za jeho řádné provedení.

## 7. Jak správce osobní údaje získává?

Nejvíce osobních údajů získává správce přímo od vás a vašich zákonných zástupců tím, že je sdělíte před studiem nebo v jeho průběhu.

Vedle toho v omezeném rozsahu může správce získávat a dále zpracovávat vaše osobní údaje:

- ▶ z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (např. veřejný rejstřík, insolvenční rejstřík, apod.);
- ▶ z veřejných zdrojů (včetně informací ze sociálních sítí a internetu), a to získané v omezeném rozsahu;
- ▶ od jiných osob s vaším výslovným souhlasem, pokud je to nezbytné pro plnění závazků vyplývajících ze studia.

Vždy však v souladu s platnými zákonnými požadavky.

## 8. Jakým způsobem správce zajišťuje ochranu vašich osobních údajů?

Vaše veškeré osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou a procedurální kontrolou a správce disponuje moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných osobních údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

Veškeré osoby, které s vašimi osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

## 9. Jaké jsou vaše možnosti ve vazbě na zpracování a předávání osobních údajů?

S výjimkou zákonem stanovených případů (např. při oslovení pro účely marketingu, pořizování fotografií, video záznamů, výlety, exkurze nebo sportovní akce apod.) zpracovává správce osobní údaje bez vašeho souhlasu, ale v souladu s GDPR.

**Je pouze na vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v navrženém rozsahu správci poskytnete, či zda jej případně omezíte nebo neposkytnete.**

V průběhu studia můžete správci písemně oznámit, že rozsah souhlasu (pokud byl udělen) upravujete či měníte, nebo že souhlas odvoláváte. Rozsahem poskytnutého souhlasu je správce vázán a plně ho respektuje, pokud není příslušnými zákony a nařízeními stanoveno jinak. V závislosti na tom, jaký souhlas se zpracováním osobních nebo citlivých údajů byl odvolán, může takové odvolání mít odlišné následky, které jsou řešeny vždy konkrétně u daného tématu v tomto Informačním listě.

Odvoláním souhlasu není však dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

## 10. Doba trvání souhlasu, způsob odvolání souhlasu a doba uchování souhlasu

Souhlas se zpracováním osobních údajů (pokud byl dán a může být odvolán) zůstává v platnosti po dobu studia a dále následujících 10 let poté, nebo, není-li níže či v souhlasu uvedeno jinak, do doby, než ho písemně odvoláte.

Udělený „Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely marketingu“ (pokud byl dán) zůstává v platnosti po dobu studia a dále následujících 5 let poté, nebo, není-li v souhlasu uvedeno jinak, do doby, než ho písemně odvoláte, a to bez jakýchkoli následků pro studium.

Udělený jakýkoliv „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ můžete kdykoliv odvolat, a to následujícími způsoby:

- ▶ vyplněním příslušného formuláře „Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů“ dostupného na webových stránkách správce, nebo si tento formulář můžete u správce vyžádat;
- ▶ e-mailem na: [oudaje@zusteplice.cz](mailto:oudaje@zusteplice.cz);
- ▶ písemně na adrese školy.

## 11. Jaký přístup máte ke svým osobním údajům a jaké jsou povinnosti správce?

**Právo na přístup (čl. 15 GDPR)** - Máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se vás týkají, jsou či nejsou jím zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účely zpracování; kategorie

dotčených osobních údajů (jaké údaje o vás zpracovává); plánovaná doba, po kterou budou vaše osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby; existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se vás nebo omezení jejich zpracování, anebo vznést námitku proti tomuto zpracování; právo podat stížnost u dozorového úřadu; veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od vás; skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 42 GDPR, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro vás.

O tuto informaci si může požádat na e-mail [oudaje@zusteplice.cz](mailto:oudaje@zusteplice.cz), nebo písemně na adrese školy. Kopii zpracovávaných osobních údajů vám správce poskytneme bez zbytečného odkladu. Za další kopie mu náleží přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže si podáváte žádost v elektronické formě, poskytnete i správce informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud nepožádáte o jiný způsob.

**Právo na opravu (čl. 16 GDPR)** - Pokud se domníváte, že vaše osobní údaje, které správce zpracovává, jsou s ohledem na účel jejich zpracování nepřesné, můžete se na něj obrátit s žádostí o vysvětlení, nebo s žádostí o odstranění tohoto stavu (např. blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidace osobních údajů). Vaši žádost bude správce bezodkladně řešit. Se svou žádostí se můžete rovněž obrátit na dozorový úřad (blíže viz. kapitola „Podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů“).

Upozornění: Máte však rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů správci (tato povinnost je jak pro žáka, tak jeho zákonného zástupce) a doložit, že k takové změně došlo, a to bez zbytečného odkladu. Zároveň jste povinni poskytnout součinnost, bude-li zjištěno, že osobní údaje, které o vás správce zpracovává, nejsou přesné. Oprava bude provedena bez zbytečného odkladu, vždy však s ohledem na technické možnosti správce.

**Právo na výmaz (čl. 17 GDPR)** – V některých případech máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal vaše osobní údaje, které se vás týkají, a správce má povinnost vaše osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- vaše osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- odvoláte souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo vznesete námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR;
- vaše osobní údaje byly zpracovány protiprávně (zpracování přestalo být v souladu s obecně závaznými předpisy).

I když však půjde o jeden z výše uvedených důvodů, neznamená to, že ihned správce smaže všechny vaše osobní údaje. Toto právo se totiž neuplatní v případě, že

zpracování vašich osobních údajů je i nadále nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti správce;
- účely archivace, vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, nebo
- určení, výkon nebo obhajobu našich právních nároků.

**Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)** – V některých případech máte právo na to, aby správce omezil zpracování v kterémkoli z těchto případů: popřete přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost vašich osobních údajů ověřit; zpracování je protiprávní a vy odmítnete výmaz osobních údajů a budete místo toho žádat o omezení jejich použití; správce již vaše osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků; vznesete námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad vašimi oprávněnými důvody.

**Právo na přenositelnost (čl. 20 GDPR)** – Máte právo získat osobní údaje, které se vás týkají a jež jste správci poskytl/a ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případě, že: zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR, nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR; a zpracování se provádí automatizovaně v elektronických databázích správce. Touto formou vám tedy nemůže správce přenést vždy a za všech okolností všechny údaje, které jste vyplnil/a ve formuláři správce (například váš vlastnoruční podpis).

Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů podle výše uvedeného máte právo na to, aby vaše osobní údaje byly předány přímo správcem druhému správci, je-li to technicky proveditelné. Výkonem práva na přenositelnost není dotčen čl. 17 GDPR. Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je případně správce pověřen. Právem uvedeným v odstavci 1 nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

**Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)** – Máte právo z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se vás týkají na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování** - Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky, nebo se vás obdobným způsobem významně dotklo. Správce osobních údajů uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování s pro vás právními účinky, aniž by existovala možnost lidského zásahu do tohoto procesu.

### **Právo na přezkum automatizovaného rozhodnutí -**

Máte právo žádat o přezkum automatizovaného rozhodnutí, a to zejména pokud se domníváte, že takové rozhodnutí je nesprávné. Toto právo můžete uplatnit způsobem uvedeným v kapitole „Jak můžete uplatnit svá práva, jaké jsou lhůty pro informace a poplatky?“ V rámci tohoto práva můžete požadovat, aby rozhodnutí bylo přezkoumáno člověkem, a můžete vyjádřit svůj názor ve vztahu k takovému rozhodnutí.

**Náhrada** - Pokud zjistíte nebo se domníváte, že při zpracování vašich osobních údajů došlo ze strany správce nebo dalších subjektů (třetích stran) provádějících zpracování k porušení vašich práv, či k porušení povinností stanovených zákonem či GDPR, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které vám k tomu platná právní úprava poskytuje. Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

### **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**

- V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu ke zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, máte právo udělený souhlas kdykoliv odvolat, a to u správce osobních údajů. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle, a to písemně u správce osobních údajů (blíže v kapitole „Doba trvání souhlasu, způsob odvolání souhlasu a doba uchovávání souhlasu“).

### **12. Jak můžete uplatnit svá práva, jaké jsou lhůty pro informace a poplatky?**

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování vašich osobních údajů se na správce obraťte prostřednictvím Infolinky +420 770 147 407, e-mailu: [oudaje@zusteplice.cz](mailto:oudaje@zusteplice.cz) nebo písemně na adrese školy.

Správce vyřídí vaši žádost, nebo vám poskytne na žádost podle výše uvedených článků informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení vaší žádosti. S ohledem na složitost a počet žádostí je možné tuto lhůtu v případě potřeby prodloužit o další dva měsíce. Správce vás informuje o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže podáte žádost v elektronické formě, poskytne správce informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Informace podle článků 13 a 14 GDPR a veškerá sdělení a úkony podle článků 15 až 22 a 34 GDPR poskytuje a činí správce bezplatně. Jsou-li však vámi podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací či sdělení, nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Pokud bude mít správce důvodné pochybnosti o totožnosti fyzické osoby, která podává žádost podle článků 15 až 21 GDPR, může požádat takovou osobu o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení její totožnosti.

### **13. Podání stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů**

Stížnost proti prováděnému zpracování osobních údajů můžete podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

### **14. Kontaktní údaje Pověřence**

Správce je povinen jmenovat dle nařízení GDPR Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále též jen „Pověřenec“).

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů, ať již jde o dotaz, uplatnění práva, podání stížnosti či cokoliv jiného, se můžete obracet na Pověřence. Aktuální kontaktní informace/údaje jsou dostupné na webových stránkách [www.zusteplice.cz](http://www.zusteplice.cz) nebo u ředitele organizace (správce).

Pověřence lze kontaktovat kterýmkoliv z následujících prostředků:

Jméno: Dagmar Nekudová  
E-mail: [oudaje@zusteplice.cz](mailto:oudaje@zusteplice.cz)  
Telefon: +420 770 147 407  
(v pracovních dnech 9:00 – 15:00)  
Adresa: Chelčického 345/4, 415 01 Teplice

Základním posláním Pověřence je být nezávislým garantem správného nakládání s osobními údaji uvnitř organizace a také prostředníkem mezi organizací, dozorovým orgánem a veřejností.

V Teplících dne 30. 3. 2021